

Số: ~~175~~ /HD-CTSV

Hà Nội, ngày ~~17~~ tháng 8 năm 2026

HƯỚNG DẪN THỦ TỤC NHẬP HỌC
Cho thí sinh trúng tuyển đại học hệ chính quy Khóa 31 năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 157/KH-BGH ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh doanh và Công nghệ Hà Nội về việc tổ chức nhập học cho thí sinh trúng tuyển đại học hệ chính quy Khóa 31;

Trường Đại học Kinh doanh và Công nghệ Hà Nội hướng dẫn thí sinh trúng tuyển đại học hệ chính quy Khóa 31 làm thủ tục nhập học, cụ thể:

I. HÌNH THỨC NHẬP HỌC, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Nhập học trực tuyến

a. **Thời gian:** Từ 07h30 ngày 15/8/2026 đến 17h00 ngày 28/8/2026.

b. **Website nhập học:** <http://nhaphoc.kdcn.edu.vn>

c. **Hướng dẫn nhập học trực tuyến:** Thí sinh trúng tuyển xem chi tiết tại phụ lục 1 Hướng dẫn này.

2. Nhập học trực tiếp

a. **Thời gian:** Từ ngày 20/8/2026 đến hết ngày 28/8/2026 (trừ ngày 23/8/2026) (buổi sáng từ 07h30 đến 11h00, buổi chiều từ 13h00 đến 17h00). Sinh viên nhập học theo thời gian thông báo trên Giấy báo nhập học.

b. **Địa điểm:** Hội trường B - Trường Đại học Kinh doanh và Công nghệ Hà Nội (số 29A, ngõ 124 phố Vĩnh Tuy, phường Vĩnh Hưng, Thành phố Hà Nội).

c. **Hướng dẫn nhập học trực tiếp:** Thí sinh trúng tuyển xem chi tiết tại phụ lục 2 Hướng dẫn này.

II. HỒ SƠ NHẬP HỌC

1. **Giấy báo nhập học (bản chính):** Những thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển được Nhà trường gửi giấy báo nhập học và cấp mã sinh viên. Thí sinh chính thức là Tân sinh viên khoá 31 của Nhà trường.

2. **Biên lai học phí (bản chính):** Sinh viên nộp học phí, lệ phí nhập học được công khai trên giấy báo nhập học bằng một trong hai hình thức: nộp trực



tiếp (*nộp tiền mặt hoặc quẹt thẻ*) hoặc chuyển khoản qua tài khoản ngân hàng của Nhà trường (*sinh viên lựa chọn nộp học phí, lệ phí bằng hình thức chuyển khoản bắt buộc thực hiện trước khi đến nhập học tối thiểu 02 ngày và nhận biên lai tại phòng Tài chính - Kế toán A114 trước khi vào nhập học*).

Tên tài khoản: **Trường Đại học Kinh doanh và Công nghệ Hà Nội**

Số tài khoản: **1500 201 071 510**

Ngân hàng: **Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn VN - CN Hà Nội**



Nội dung sinh viên ghi khi chuyển khoản: **“Họ tên thí sinh - Ngày tháng năm sinh - Mã sinh viên - Số điện thoại - NOP TIEN NHAP HOC”** (Ví dụ: **Nguyen Van A 01012008 3126122020 0935425658 NOP TIEN NHAP HOC**)

3. Học bạ (bản photo công chứng): Học bạ hợp lệ là học bạ được photo công chứng đủ 03 năm học THPT, **không nộp học bạ gốc**.

4. Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (bản chính) đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2026: Sinh viên nhận Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT tại trường THPT theo học.

5. Bằng tốt nghiệp THPT (bản photo công chứng) đối với thí sinh tốt nghiệp trước 2026: Sinh viên photo công chứng rõ số hiệu bằng THPT, **không nộp bằng gốc**.

6. Giấy khai sinh (bản sao theo đúng mẫu quy định hoặc bản chính photo công chứng hoặc trích lục khai sinh): Sinh viên xin tại các cơ quan có thẩm quyền, **không nộp bản gốc giấy khai sinh**.

7. Sơ yếu lý lịch sinh viên có xác nhận của địa phương (bản chính): Nhà trường đã gửi cho sinh viên cùng Giấy báo nhập học. Sơ yếu lý lịch sinh viên hợp lệ bắt buộc phải có ảnh (*được đóng dấu giáp lai*) và có xác nhận của chính quyền địa phương nơi sinh viên cư trú.

8. Căn cước hoặc Căn cước công dân (bản photo): Căn cước hoặc Căn cước công dân photo rõ 2 mặt.

9. Ảnh chân dung 3x4: Sinh viên chuẩn bị 04 ảnh ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, mã sinh viên sau ảnh: 02 ảnh nộp kèm hồ sơ nhập học (*sinh viên bỏ vào phong bì, không dán*), 02 ảnh làm thủ tục khám sức khỏe.

10. Các giấy tờ xác nhận để được hưởng chế độ ưu tiên: Con Liệt sỹ, Thương binh, Bệnh binh, nạn nhân chất độc da cam, mất sức, các vùng khó

khăn theo quy định của Chính phủ (bản photo công chứng): Sinh viên thuộc các đối tượng trên chuẩn bị bản photo công chứng nộp kèm hồ sơ nhập học để hưởng các chế độ ưu tiên tại Trường.

11. Các giấy tờ để được xét giảm học phí của Trường gồm 01 trong các giấy tờ sau: Giấy chứng nhận con dân tộc ít người vùng khó khăn; sổ hộ nghèo hoặc cận nghèo; giấy chứng nhận mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa; giấy chứng nhận bản thân bị tàn tật, khuyết tật; giấy chứng nhận khó khăn đột xuất của bản thân hoặc gia đình theo năm (bản photo công chứng): Sinh viên thuộc các đối tượng trên chuẩn bị bản photo công chứng nộp kèm hồ sơ nhập học để xem xét xét giảm học phí theo Quy định xét giảm học phí của Nhà trường.

12. Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự và giấy giới thiệu đi chuyển nghĩa vụ quân sự hoặc xác nhận đăng ký vắng mặt do Ban Chỉ huy quân sự xã, phường, đặc khu nơi sinh viên cư trú đối với sinh viên nam (bản chính): Sinh viên nam xin tại Ban Chỉ huy quân sự xã, phường, đặc khu.

13. Phiếu đăng ký thẻ bảo hiểm y tế (bản gốc): Nhà trường gửi cho sinh viên cùng Giấy báo nhập học (*thẻ Bảo hiểm y tế mua tại Trường có giá trị từ 01/10/2026 - 31/12/2027*). Sinh viên điền đầy đủ thông tin theo mẫu gửi kèm, nếu mất thẻ Bảo hiểm y tế tra cứu tại App VssID hoặc Website: baohiemxahoi.gov.vn. Sinh viên thuộc diện chính sách đã có thẻ Bảo hiểm y tế còn hạn, không phải đăng ký mua.

***Lưu ý:**

- Sinh viên chuẩn bị hồ sơ nhập học theo hướng dẫn, sắp xếp theo đúng thứ tự trên trước khi đến Trường nhập học.
- Sinh viên nhập học phải có đủ hồ sơ nhập học như trên (*trừ các hồ sơ được liệt kê tại mục 10, 11 nếu sinh viên không thuộc các đối tượng được liệt kê và mục 12 đối với sinh viên nữ*).
- Sinh viên thực hiện khám sức khỏe sau khi hoàn thành nhập học tại Nhà C theo hướng dẫn của Ban Tổ chức và Tình nguyện viên.

IV. MỘT SỐ THÔNG TIN VÀ MỐC THỜI GIAN QUAN TRỌNG SINH VIÊN KHOÁ 31 CẦN LƯU Ý

1. Sinh viên sau khi hoàn thành thủ tục nhập học cần chủ động và thường xuyên truy cập vào website tinchi.hubt.edu.vn và các trang Fanpage chính thức

Trường Đại học Kinh doanh và Công nghệ Hà Nội, Phòng Công tác sinh viên HUBT, ... để tìm hiểu các quy chế, quy định, theo dõi các thông báo của Nhà trường.

2. Tham gia học “Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên” đầu khoá để nắm được các nội dung liên quan đến các Quy định, Quy chế, các thủ tục hành chính, ... phục vụ việc học tập và rèn luyện tại Trường.

3. Sinh viên còn thiếu hồ sơ, giấy tờ theo bản cam kết nộp bổ sung hồ sơ **từ ngày 03/9/2026 - 30/9/2026 tại phòng Công tác sinh viên A314** cho Giáo viên chủ nhiệm.

4. Nhà trường bố trí 02 phòng B103, B104 cho phụ huynh nghỉ, chờ sinh viên nhập học và khám sức khỏe.

5. Phụ huynh và sinh viên cảnh giác với các đối tượng xấu không để bị lợi dụng. Các thông tin về quá trình học tập và rèn luyện của sinh viên Nhà trường sẽ công bố qua các trang thông tin chính thống để phụ huynh và sinh viên cùng theo dõi, thực hiện.

Trên đây là nội dung Nhà trường hướng dẫn thí sinh trúng tuyển đại học hệ chính quy khoá 31 làm thủ tục nhập học năm 2026. Đề nghị các đơn vị được phân công, các cá nhân có liên quan chủ động phối hợp và triển khai thực hiện đảm bảo việc nhập học, đón tiếp phụ huynh, sinh viên chu đáo nhất.

Trân trọng 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để ch/đạo);
- Các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm, ĐTN, HSV (để tuyên truyền, phối hợp th/h);
- TTTT (để đăng Website);
- Thí sinh trúng tuyển (để th/h);
- Lưu VP, P. CTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG THƯỜNG TRỰC



TS. Nguyễn Thị Vân Khánh

Phụ lục 1
HƯỚNG DẪN NHẬP HỌC BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN
CHO TÂN SINH VIÊN KHOÁ 31 NĂM 2026

*(Kèm theo Hướng dẫn số 175 /HD-CTSV ngày 17/8/2026
của Trường Đại học Kinh doanh và Công nghệ Hà Nội)*

I. THỜI GIAN, WEBSITE NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

1. Thời gian: Từ 07h30 ngày 15/8/2026 đến 17h00 ngày 28/8/2026.

2. Website nhập học: <http://nhaphoc.kdcn.edu.vn>

II. CHUẨN BỊ HỒ SƠ NHẬP HỌC

Sinh viên cần chuẩn bị các hồ sơ sau trước khi tiến hành nhập học online:

1. Sinh viên chuẩn bị **ảnh** hoặc **bản scan** các hồ sơ sau đây (*bản ảnh, scan được thực hiện ngay ngắn, phẳng và đầy đủ trang*):

- + Bằng tốt nghiệp THPT (bản photo công chứng) đối với thí sinh tốt nghiệp trước 2026.
- + Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (bản chính) đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2026.
- + Sơ yếu lý lịch sinh viên (bản chính).
- + Giấy báo nhập học (bản chính).
- + Giấy khai sinh (bản sao theo đúng mẫu quy định hoặc bản chính photo công chứng hoặc trích lục khai sinh).
- + Căn cước hoặc Căn cước công dân (bản photo).
- + Học bạ trang lớp 12 - phần hạnh kiểm.
- + Học bạ trang lớp 12 - phần điểm các môn.

2. Sinh viên nộp học phí, lệ phí bằng hình thức chuyển khoản qua tài khoản ngân hàng của Nhà trường, **số tiền đóng theo giấy báo nhập học** (*lưu lại giao dịch chuyển khoản để nộp cùng hồ sơ nhập học*):

Tên tài khoản: **Trường Đại học Kinh doanh và Công nghệ Hà Nội**

Số tài khoản: **1500 201 071 510**

Ngân hàng: **Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn VN - CN Hà Nội**



Nội dung sinh viên ghi khi chuyển khoản: **“Họ tên thí sinh - Ngày tháng năm sinh - Mã sinh viên - Số điện thoại - NOP TIEN NHAP HỌC”** (Ví dụ: **Nguyen Van A 01012008 3126122020 0935425658 NOP TIEN NHAP HỌC**)

III. QUY TRÌNH NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

Sinh viên truy cập website: <http://nhaphoc.kdcn.edu.vn>
tích chọn nút “**nhập học**” để bắt đầu các bước nhập học trực tuyến.



Bước 1: Xác thực thông tin sinh viên: Sinh viên xác thực bằng 01 trong 02 hình thức:

- Xác thực bằng mã sinh viên (được ghi trên giấy báo trúng tuyển).
- Xác thực bằng số Căn cước/ Căn cước công dân.

Sau đó nhập ngày sinh và mã xác nhận hệ thống yêu cầu *(có phân biệt chữ hoa, chữ thường)* để xác thực thông tin.

Bước 2: Kiểm tra thông tin cá nhân.

Bước 3: Điền thông tin hồ sơ:

1. Thông tin liên hệ: Địa chỉ; email; số điện thoại; mã vạch trên giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2026 *(bắt buộc đối với thí sinh tốt nghiệp THPT 2026)*.

2. Thông tin gia đình, người giám hộ: Họ và tên bố, số điện thoại; Họ và tên mẹ, số điện thoại.

3. Thông tin giấy tờ xác nhận nhập học: Sinh viên tải lần lượt các file dữ liệu đã chuẩn bị tại mục II phụ lục này lên hệ thống.

Bước 4: Thanh toán học phí, lệ phí:

Sinh viên tải biên lai giao dịch chuyển tiền lên hệ thống hoặc điền mã chứng từ trên biên lai giao dịch.

Hoàn thành nhập học trực tuyến.

*** Lưu ý**

- Sinh viên đã **nhập học trực tuyến thành công nộp hồ sơ bản cứng từ ngày 03/9/2026 đến hết ngày 30/9/2026** tại Phòng Công tác sinh viên A314.

- Sinh viên đã nhập học trực tuyến chưa khám sức khỏe được bố trí khám sức khỏe bổ sung *(có thông báo chi tiết sau)*./.

Phụ lục 2
HƯỚNG DẪN NHẬP HỌC BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TIẾP
CHO TÂN SINH VIÊN KHOÁ 31 NĂM 2026

*(Kèm theo Hướng dẫn số 175 /HD-CTSV ngày 17/8/2026
của Trường Đại học Kinh doanh và Công nghệ Hà Nội)*

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬP HỌC TRỰC TIẾP

1. Thời gian: Từ ngày 20/8/2026 đến hết ngày 28/8/2026 (trừ ngày 23/8/2026) (buổi sáng từ 07h30 đến 11h00, buổi chiều từ 13h00 đến 17h00). Sinh viên nhập học theo thời gian thông báo trên Giấy báo nhập học.

2. Địa điểm: Hội trường B - Trường Đại học Kinh doanh và Công nghệ Hà Nội (số 29A, ngõ 124 phố Vĩnh Tuy, phường Vĩnh Hưng, Thành phố Hà Nội).

II. QUY TRÌNH NHẬP HỌC TRỰC TIẾP

Bước 1: [BẮT BUỘC] Nhận sổ thứ tự nhập học, di chuyển vào Hội trường B.

Bước 2: [BẮT BUỘC] Nộp tiền học phí, lệ phí theo Giấy báo nhập học (sinh viên chuẩn bị tiền mặt hoặc quẹt thẻ cùng giấy báo nhập học trên tay và nộp theo hướng dẫn).

Sinh viên đã nộp học phí, lệ phí bằng hình thức chuyển khoản nhận biên lai học phí tại phòng Tài chính - Kế toán A114 trước khi vào nhập học (với hình thức này sinh viên phải thực hiện trước khi đến nhập học tối thiểu 02 ngày).

Bước 3: [BẮT BUỘC] Nộp hồ sơ nhập học tại bàn thu hồ sơ (thí sinh sắp xếp giấy tờ theo thông báo tại Mục II. Hồ sơ nhập học của Hướng dẫn này).

Bước 4: [BẮT BUỘC] Đăng ký xe học Giáo dục Quốc phòng - An ninh; [TỰ NGUYỆN] Đăng ký xe học Giáo dục Thể chất.

Bước 5: [BẮT BUỘC] Nộp tiền Đoàn phí, Hội phí.

Bước 6: [TỰ NGUYỆN] Đăng ký sách tại phòng B106.

Bước 7: [BẮT BUỘC] Lấy dấu vân tay tại phòng B105.

Bước 8: [BẮT BUỘC] Đến tầng 1 nhà C khám sức khỏe (theo hướng dẫn của bộ phận khám sức khỏe).

Sinh viên đi khám sức khỏe ăn uống bình thường (không phải nhịn ăn sáng). Sinh viên có bệnh nền mang theo hồ sơ bệnh án.

Hoàn thành nhập học và khám sức khỏe.

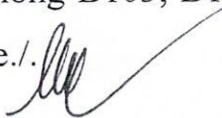
Lưu ý:

- Học phần Giáo dục Quốc phòng - An ninh và Giáo dục Thể chất học tại Cơ sở 2 (Tứ Sơn, Bắc Ninh). Sinh viên đăng ký xe bus để đảm bảo an toàn khi di chuyển trong thời gian học tập. Mọi thắc mắc về đăng ký xe vui lòng liên hệ Hotline bus HUBT 0362 603 883.

- Sinh viên đăng ký sách tại Phòng B106 để nhận sách chuẩn theo chương trình giảng dạy của Nhà trường.

- Sơ đồ nhập học trực tiếp sinh viên, phụ huynh xem tại Phụ lục 3.

- Nhà trường bố trí 02 phòng B103, B104 cho phụ huynh nghỉ, chờ sinh viên nhập học và khám sức khỏe./.



Phụ lục 3

SƠ ĐỒ VÀ QUY TRÌNH NHẬP HỌC CHO TÂN SINH VIÊN KHOÁ 31 NĂM 2026

(Kèm theo Hướng dẫn số 175 /HD-CTSV ngày 17/8/2026 của Trường Đại học Kinh doanh và Công nghệ Hà Nội)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH DOANH VÀ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI
HANOI UNIVERSITY OF BUSINESS AND TECHNOLOGY

SƠ ĐỒ VÀ QUY TRÌNH NHẬP HỌC CHO TÂN SINH VIÊN KHOÁ 31 NĂM 2026

Bước 1: [BẮT BUỘC] Nhận sổ thứ tự nhập học, di chuyển vào Hội trường B.

Bước 2: [BẮT BUỘC] Nộp tiền học phí, lệ phí theo Giấy báo nhập học.

Bước 3: [BẮT BUỘC] Nộp hồ sơ nhập học tại bàn thu hồ sơ.

Bước 4: [BẮT BUỘC] Đăng ký xe học Giáo dục Quốc phòng - An ninh.

[TỰ NGUYỆN] Đăng ký xe học Giáo dục Thể chất.

Bước 5: [BẮT BUỘC] Nộp tiền Đoàn phí, Hội phí.

Bước 6: [TỰ NGUYỆN] Đăng ký sách tại phòng B106.

Bước 7: [BẮT BUỘC] Lấy dấu vân tay tại phòng B105.

Bước 8: [BẮT BUỘC] Đến tầng 1 nhà C khám sức khỏe
(theo hướng dẫn của bộ phận khám sức khỏe).

HOÀN THÀNH NHẬP HỌC VÀ KHÁM SỨC KHỎE



PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN HUBT
Địa chỉ: Số 20A, ngõ 124 Vĩnh Tuy, phường Vĩnh Hưng, Thành phố Hà Nội
Website: huc.edu.vn Facebook: https://www.facebook.com/giaoxinhut

LỐI VÀO NHẬP HỌC

CỔNG VÀO

KHU VỰC NGỒI CHỖ
CHO PHỤ HUYỀNH, SINH VIÊN
Nhà trường bố trí ghế ngồi và nước uống miễn phí

LỐI VÀO HỘI TRƯỞNG B

[1] KHU VỰC SINH VIÊN
NHẬN SỐ THỨ TỰ NHẬP HỌC

NHÀ C - TẦNG 1
KHÁM SỨC KHỎE

NHÀ B

NHÀ A

LỐI SANG NHÀ C

LỐI RA

LỐI VÀO

LỐI LÊN

LỐI XUỐNG

LỐI VÀO

LỐI LÊN

LỐI XUỐNG

LỐI VÀO

LỐI LÊN

LỐI XUỐNG

LỐI VÀO

LỐI LÊN

LỐI XUỐNG

LỐI VÀO

LỐI LÊN

LỐI XUỐNG

LỐI VÀO

LỐI LÊN

LỐI XUỐNG

LỐI VÀO

LỐI LÊN

LỐI XUỐNG

LỐI VÀO

LỐI LÊN

LỐI XUỐNG

LỐI VÀO

LỐI LÊN

LỐI XUỐNG

LỐI VÀO

LỐI LÊN

LỐI XUỐNG

LỐI VÀO

LỐI LÊN

LỐI XUỐNG

NGÕ 124 PHỐ VĨNH TUY, PHƯỜNG VĨNH HƯNG, THÀNH PHỐ HÀ NỘI

